

## 前 业 办

一、提前就业开始办：届学 开始办 提前就业 为 七学 假前 周。

二、提前就业必 提供以下：

已 《全国 学 业 就业协 书》或 《南 学 业 就业 函》( 式参 件 ) 或 《业 与 人单位 就业 合同》;

人单位出具 《业 我单位 提前就业 函》 ( 式参 件 );

填写好 《业 提前就业安全及学业承 书》( 式参 件 );

三、在学 务处、学工处、就业指导中心 下 《南人 技学 应届 业 提前就业审批 》( 式参 件 ), 并按 办 关审批 字手 。

四、业 将已 完意 件 原件及其他 关 件交所在学 学工办, 件 另 复印 份分别交学 务 办、 业 指导 师、学 就业指导中心、学工处。

件 1:

# 业 业 函

南人 技学 就业指导中心：  
，同意接（录、） \_\_\_\_\_届（、专）  
专业 业 \_\_\_\_\_（、女）到我单位 \_\_\_\_\_ 岗  
位工作，。

（单位性： 单位 单位 国 企业 三 企业  
其他企业）

（单位人事）

年

---

接 单位具体地址：：

人事 人： 固定： 动：

传：

---

意：

业 人 字： 协 书 号：

固定： 动：

年

学（）（公）

学 就业指导中心（公）

年

年

件 2:

## 业 位 前 业 函

人 :

\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_ 位  
， 作 前 业。 前 业 ， 位  
、 习、 全予以切 保 ， 专业 人  
促 内 业 ( )， 保  
业 ， 办 。 函 ， 予以 。

( 位 )

件 3: **毕业生提前就业安全及学业承诺书**

:

人 \_\_\_\_\_ 专业 \_\_\_\_\_  
业 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 位 \_\_\_\_\_,  
人 位 作 \_\_\_\_\_, 人 前 业, 人 \_\_\_\_\_ 与  
, 决 位 前 业, 前 业 全 业  
下:

1. 人 前 业 严 \_\_\_\_\_ 为,  
位 制 \_\_\_\_\_, 不从事与 \_\_\_\_\_ 人 位 作 关  
业 一切 \_\_\_\_\_, 做 \_\_\_\_\_ 作。
2. 人 前 业 \_\_\_\_\_ 关 \_\_\_\_\_,  
分 \_\_\_\_\_, 严 \_\_\_\_\_ 加 业  
像 关 \_\_\_\_\_, 交 业 ( ) \_\_\_\_\_、准 加 业  
, 划 业 ( ), 则  
关 \_\_\_\_\_。
3. 人 前 业 \_\_\_\_\_, 全 \_\_\_\_\_, 人 全,  
主 与 \_\_\_\_\_ 保 \_\_\_\_\_。业 严  
人 位 \_\_\_\_\_ 制 \_\_\_\_\_, 位 全 \_\_\_\_\_, 做到不出人  
、 \_\_\_\_\_、 事 \_\_\_\_\_, 前 业 \_\_\_\_\_ 任何 全 \_\_\_\_\_,  
人 全 \_\_\_\_\_。
4. 人 全 业, 到 业 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 内  
办 \_\_\_\_\_。
5. \_\_\_\_\_ 一 两份

件 4:

### 湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表

		别		( )		
位				位	人	
					人	
	《 人 关于 业 前 业 关 》, 《 业 前 业 全 业 书 》中 , 前 业 任, 办 前 业 。 业 人 :					
主任 ( )	:			业 ( )	:	
分 作 ( )	:			业 业 中 ( )	:	
划 定 ( )	:			定 ( )	:	
( )	:					

事 :

1. 业 交《全 业 业 书》《 业 业 函》( 件一) 《 业 与 人 位 业 》、《 业 位 前 业 函》 《 业 前 业 全 业 书》 办 ;
2. 前 业 业 ( ) ;
3. , 五份 交 、 办、 业 中 、 一份, 业 人 一份。 件 关 件 件交 办。